

**AKTUALNY na dzień 18.11.2017 roku.**

## **Statut**

### **STATUT OGÓLNOPOLSKIEGO STOWARZYSZENIA KONSULTANTÓW ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Stowarzyszenie nosi nazwę „OGÓLNOPOLSKIE STOWARZYSZENIE KONSULTANTÓW ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH”, zwane jest dalej „Stowarzyszeniem” lub „OSKZP”, jest zarejestrowanym i posiadającym osobowość prawną Stowarzyszeniem, działającym na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r. poz. 1393 z późn. zm.).
2. „OGÓLNOPOLSKIE STOWARZYSZENIE KONSULTANTÓW ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH” jest niezależnym stowarzyszeniem zrzeszającym osoby zajmujące się tematyką zamówień publicznych.

##### **§ 2**

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest teren Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Dla realizowania swych celów Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej.
3. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Warszawa.
4. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o ile nie prowadzą działalności sprzecznej z prawem polskim i niniejszym Statutem.

##### **§ 3**

1. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników.
2. Zarząd może powoływać biuro.
3. Stowarzyszenie może używać wyróżniającego znaku graficznego, odznak, pieczęci i druków firmowych według wzorów ustalonych przez Zarząd.
4. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach ogólnych określonych w odrębnych przepisach prawa. Dochód z prowadzonej działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między członków.

#### **Cele i sposoby ich realizacji**

##### **§ 4**

Celem Stowarzyszenia jest:

- 1) dążenie do doskonalenia funkcjonowania systemu zamówień publicznych,
- 2) wymiana doświadczeń wśród Stowarzyszonych,
- 3) doskonalenie umiejętności i poszerzanie wiedzy Stowarzyszonych ze szczególnym uwzględnieniem stosowania Prawa zamówień publicznych, innych aktów prawnych odnoszących się do funkcjonowania systemu zamówień publicznych, metodyki szkoleń i prowadzenia doradztwa,
- 4) upowszechnianie tematyki zamówień publicznych wśród zamawiających i wykonawców ze szczególnym uwzględnieniem średnich i małych przedsiębiorstw oraz administracji rządowej i samorządowej,
- 5) reprezentowanie i obrona interesów Stowarzyszonych w zakresie działalności Stowarzyszenia,
- 6) monitoring problemów zamówień publicznych,
- 7) współpraca z organizacjami krajowymi i zagranicznymi o podobnych celach działania,
- 8) upowszechnianie informacji o celach i zasadach działania Stowarzyszenia,
- 9) inspirowanie oraz wspieranie działań zmierzających do podnoszenia etyki zawodowej osób zajmujących się zamówieniami publicznymi,
- 10) udzielanie pomocy członkom Stowarzyszenia w ramach działalności statutowej,
- 11) integrowanie środowiska osób zajmujących się zamówieniami publicznymi.

## **§ 5**

Cele Stowarzyszenia będą realizowane przez:

- 1) organizowanie lub współorganizowanie zebrań, szkoleń i konferencji dla Stowarzyszonych lub osób zajmujących się zamówieniami publicznymi,
- 2) prowadzenie działalności edytorskiej przez członków Stowarzyszenia,
- 3) współpracę z wydawnictwami i mediami ( prasa, radio, telewizja, internet, itp.),
- 4) Przygotowanie i upowszechnianie opinii do projektów aktów prawnych dotyczących zamówień publicznych,
- 5) organizowanie spotkań z przedstawicielami administracji publicznej i innymi instytucjami,
- 6) prowadzenie działalności szkoleniowej i konsultingowej dotyczącej zamówień publicznych,
- 7) przedstawianie właściwym organom postulatów i opinii w sprawach związanych z celami oraz z działalnością Stowarzyszenia i jego członków,
- 8) prowadzenie działalności doradczo-konsultacyjnej w zakresie zamówień publicznych,
- 9) propagowanie zasad etyki zawodowej i dbanie o ich przestrzeganie,
- 10) inne działania dopuszczalne prawnie.

## **Członkowie Stowarzyszenia**

### **§ 6**

Stowarzyszenie zrzesza członków, zwanych również Stowarzyszonymi:

- 1) zwyczajnych,
- 2) wspierających,
- 3) honorowych.

### **§ 7**

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych, niepozbawiona praw publicznych oraz niekarana za przestępstwo popełnione umyślnie, która złożyła pisemną deklarację oraz przedstawi przebieg pracy zawodowej związanej z zamówieniami publicznymi lub swoje doświadczenie w popularyzacji zamówień publicznych, jak również wygłosi lub sporządzi w formie pisemnej referat w zakresie tematycznym uzgodnionym z Zarządem i uzyska pozytywną opinię Zarządu. Kandydat w przebiegu swojej pracy zawodowej musi przedstawić minimum trzy lata swojego doświadczenia w pracy związanej z zamówieniami publicznymi oraz dowód wzięcia udziału w dwóch poświadczonych szkoleniach prowadzonych przez członka (wykładowcę) Stowarzyszenia.
2. Zarząd podejmuje uchwałę o przyjęciu w poczet członków zwyczajnych Stowarzyszenia po stwierdzeniu spełnienia przez zainteresowanego warunków, o których mowa w ust.1.

### **§ 8**

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna, która pragnie wspierać Stowarzyszenie w jego zadaniach statutowych. Podstawą przyjęcia na członka wspierającego jest pisemny wniosek oraz uchwała Zarządu.
2. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może zostać osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna uznająca cele i zasady Stowarzyszenia, która pragnie wspierać Stowarzyszenie w jego zadaniach statutowych. Osoba prawna działa w Stowarzyszeniu za pośrednictwem swojego przedstawiciela. Podstawą przyjęcia na członka wspierającego osoby prawnej jest pisemny wniosek oraz uchwała Walnego Zebrania Członków.

### **§ 9**

Członkiem honorowym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna zainteresowana działalnością Stowarzyszenia, która wniosła szczególne zasługi dla propagowania idei Stowarzyszenia lub zasłużona dla systemu zamówień publicznych, po podjęciu przez Walne Zebranie Członków odpowiedniej uchwały.

### **§ 10**

Wszyscy członkowie Stowarzyszenia mają prawo uczestnictwa w pracach Stowarzyszenia oraz do działalności w Stowarzyszeniu.

### **§ 11**

Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje wyłącznie członkom zwyczajnym.

## **§ 12**

Do obowiązków członków należy:

- 1) przestrzeganie Statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
- 2) czynny udział w pracach Stowarzyszenia,
- 3) ciągłe doskonalenie zawodowe, w tym minimum raz w roku uczestnictwo w szkoleniach, konferencjach, zebraniach organizowanych lub współorganizowanych przez Stowarzyszenie,
- 4) dbanie o dobre imię oraz należyty wizerunek Stowarzyszenia,
- 5) przestrzeganie zasad etyki zawodowej,
- 6) regularne płacenie składek.

## **§ 13**

1. Utrata członkostwa następuje w drodze uchwały Zarządu na skutek:
  - 1) złożenia do Zarządu pisemnego wniosku przez zainteresowanego w sprawie jego rezygnacji z członkostwa w Stowarzyszeniu,
  - 2) śmierci lub utraty pełnej zdolności do czynności prawnych członka Stowarzyszenia lub utraty osobowości prawnej (w przypadku osób prawnych),
  - 3) wykluczenia z szeregów Stowarzyszenia w przypadku prowadzenia przez członka działalności sprzecznej ze Statutem, Kodeksem etyki, uchwałami Stowarzyszenia lub obowiązującym prawem,
  - 4) dopuszczenia do powstania co najmniej jednorocznej zaległości w opłacaniu składek członkowskich,
  - 5) prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie,
  - 6) prawomocnego orzeczenia Sądu Koleżeńskiego o wykluczeniu ze Stowarzyszenia,
  - 7) braku uczestnictwa minimum raz w roku w szkoleniach, konferencjach, zebraniach organizowanych lub współorganizowanych przez Stowarzyszenie.
2. W przypadku określonym w ust.1 pkt 3 i 7 podjęcie uchwały przez Zarząd następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.
3. Od uchwały, w sprawie, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i 7 zainteresowanemu przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 30 dni od daty doręczenia uchwały. Odwołanie wymaga zachowania formy pisemnej.
4. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 7 podjęcie uchwały przez Zarząd o utracie członkostwa następuje po uprzednim wezwaniu w formie pisemnej zobowiązującym członka do uregulowania zaległości w terminie 1 miesiąca od dnia powiadomienia.
5. Od uchwały, o której mowa w ust. 4 zainteresowanemu przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 30 dni od daty doręczenia uchwały. Odwołanie wymaga zachowania formy pisemnej.

## **Władze Stowarzyszenia**

### **§ 14**

1. Władzami Stowarzyszenia są:
  - 1) Walne Zebranie Członków,
  - 2) Zarząd,
  - 3) Komisja Rewizyjna,
  - 4) Sąd Koleżeński.
2. W przypadku równości głosów u poszczególnych władz Stowarzyszenia decyduje głos:
  - 1) Prezesa Zarządu w Zarządzie,
  - 2) Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej w Komisji Rewizyjnej,
  - 3) Przewodniczącego Sądu Koleżeńskiego w Sądzie Koleżeńskim.

### **§ 15**

1. Kadencja Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz Sądu Koleżeńskiego trwa 2 lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów Walnego Zebrania zwyczajnych Członków Stowarzyszenia.
2. Uzupełnienie składu władz następuje w drodze kooptacji o nowych członków w ilości odpowiadającej liczbie członków, którzy ustąpili lub utracili członkostwo.

3. W przypadku niedokonania wyboru Zarządu przed upływem kadencji, dotychczasowi członkowie Zarządu wykonują czynności zastrzeżone dla Zarządu i reprezentują Stowarzyszenie do czasu wyboru nowego Zarządu.
4. Komisja Rewizyjna oraz Sąd Koleżeński wykonują zastrzeżone dla nich czynności do dnia wyboru nowej Komisji Rewizyjnej lub Sądu Koleżeńskiego.

#### **§ 16**

1. Uchwały Walnego Zebrania Członków podejmowane są zwykłą większością głosów chyba, że Statut stanowi inaczej.
2. Uchwały Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków uprawnionych, chyba, że Statut stanowi inaczej.

#### **§ 17**

1. Walne Zabranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd, co najmniej raz w roku kalendarzowym.
4. Jeżeli Zarząd nie zwoła Zwyczajnego Walnego Zebrania Członków w terminie, zwołuje je Komisja Rewizyjna. Przepisy ust. 6 stosuje się odpowiednio.
5. Nadzwyczajne Walne Zabranie Członków może także być zwołane na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej lub Zarządu.
6. Zarząd Stowarzyszenia powiadamia o miejscu, terminie i planowanym porządku obrad Walnego Zebrania Członków wszystkich członków Stowarzyszenia poprzez zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Stowarzyszenia lub za pośrednictwem listu poleconego, faxem na numer wskazany przez członka Stowarzyszenia, drogą elektroniczną na adres wskazany przez członka Stowarzyszenia lub w inny sposób, co najmniej na 14 dni przed terminem rozpoczęcia obrad.
7. Walne Zebranie Członków może podejmować uchwały w przypadku obecności, co najmniej 1/4 członków uprawnionych.
8. W przypadku braku, co najmniej 1/4 członków uprawnionych na zwołanym Walnym Zebraniu Członków, Zarząd wyznacza drugi termin Walnego Zebrania. Walne Zebranie Członków zwołane w drugim terminie może podejmować uchwały w przypadku obecności, co najmniej 30 członków uprawnionych.
9. Jeżeli Zarząd nie zwoła Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku, wnioskodawca, który zwrócił się o jego zwołanie jest uprawniony do samodzielnego zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków. Przepisy ust. 6 stosuje się odpowiednio.
10. Zarząd ma prawo do zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w każdym czasie, jeśli uzna jego zwołanie za konieczne.
11. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:
  - 1) uchwalenie regulaminów działania władz Stowarzyszenia, na podstawie projektów przygotowanych przez Zarząd lub przygotowanych przez Komisję Rewizyjną i zaakceptowanych przez Zarząd,
  - 2) ustalenie kierunków działania Stowarzyszenia,
  - 3) uchwalenie programów działania Stowarzyszenia,
  - 4) rozpatrywanie spraw skierowanych przez członków Stowarzyszenia,
  - 5) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań władz Stowarzyszenia,
  - 6) wybór i odwoływanie w formie uchwały członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz Sądu Koleżeńskiego,
  - 7) udzielanie w formie uchwały absolutorium Zarządowi,
  - 8) podejmowanie uchwał w sprawie nadania honorowego członkostwa w Stowarzyszeniu,
  - 9) ustalanie, na wniosek Zarządu, wysokości oraz trybu uiszczania składek członkowskich,
  - 10) rozpatrywanie odwołań w szczególności w sprawach wykluczeń z członkostwa, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2 pkt 7 i 8,
  - 11) uchwalanie zmian Statutu,
  - 12) podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia i przeznaczenia jego majątku,

- 13) podejmowanie uchwał w sprawie przyjmowania sprawozdania finansowego za rok poprzedni.
12. Zmiana statutu wymaga bezwzględnej większości głosów, co oznacza minimum o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnych oddanych głosów przeciwnych i wstrzymujących się w obecności, co najmniej 1/4 członków Stowarzyszenia.
13. Rozwiązanie Stowarzyszenia wymaga bezwzględnej większości głosów, co oznacza minimum o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnych oddanych głosów przeciwnych i wstrzymujących się w obecności, co najmniej 2/3 członków Stowarzyszenia.
14. Każdy członek zwyczajny Stowarzyszenia ma 1 głos.

### **Zarząd** **§ 18**

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia, zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność przed Walnym Zebraniem Członków.
2. Zarząd Stowarzyszenia składa się z 3-6 członków wybranych w głosowaniu tajnym przez Walne Zebranie Członków spośród członków Stowarzyszenia, przy czym Prezesa Zarządu wybiera ze swojego grona Zarząd.
3. Do kompetencji Zarządu należy:
  - 1) kierowanie Stowarzyszeniem i organizowanie jego bieżącej pracy,
  - 2) realizacja uchwał Walnego Zebrania Członków,
  - 3) ustalenie i realizacja budżetu Stowarzyszenia,
  - 4) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz,
  - 5) ustalanie terminu i porządku obrad Walnych Zebrań Członków,
  - 6) przyjmowanie osób do grona członków Stowarzyszenia,
  - 7) wykluczanie osób z grona członków Stowarzyszenia z zastrzeżeniem kompetencji przewidzianych dla Sądu Koleżeńskiego,
  - 8) powoływanie i odwoływanie zespołów programowo-roboczych,
  - 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności zespołów programowo-roboczych,
  - 10) składanie sprawozdań z działań Stowarzyszenia na Walnych Zebraniach Członków,
  - 11) przygotowanie projektów uchwał Walnego Zebrania Członków i ich realizacja,
  - 12) umarzanie, odraczanie, rozkładanie na raty składek członkowskich w sytuacjach losowych członków Stowarzyszenia,
  - 13) zatrudnianie pracowników administracyjnych i obsługi Zarządu oraz innych organów Stowarzyszenia,
  - 14) delegowanie przedstawicieli Stowarzyszenia do krajowych i międzynarodowych organizacji,
  - 15) zawieranie porozumień o współpracy z organizacjami rządowymi i pozarządowymi,
  - 16) podejmowanie wszelkich uchwał nie zastrzeżonych dla innych władz stowarzyszenia.
4. Zarząd odbywa posiedzenia w miarę potrzeb, co najmniej raz na 4 miesiące.
5. Oświadczenia woli w imieniu Stowarzyszenia składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd.
6. Zasady działania Zarządu ustala regulamin uchwalany przez Zarząd po zaciągnięciu opinii Komisji Rewizyjnej.
7. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Zarządu z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/2 członków Zarządu.
8. Posiedzenia Zarządu mogą odbywać się w trybie obiegowym lub za pośrednictwem środków telekomunikacyjnych, w szczególności telekonferencji.
9. Do prowadzenia spraw Stowarzyszenia Zarząd może tworzyć biuro. Organizację Biura Zarządu określi Zarząd.

### **Komisja Rewizyjna** **§ 19**

1. Komisja Rewizyjna składa się z 4-6 członków wybranych w głosowaniu tajnym przez Walne Zebranie Członków, spośród zgromadzonych członków Stowarzyszenia, przy czym przewodniczącego wybiera ze swojego grona Komisja Rewizyjna.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrola działalności bieżącej Stowarzyszenia,
  - 2) kontrola działalności finansowej Stowarzyszenia,
  - 3) kontrolowanie działalności Zarządu oraz Sądu Koleżeńskiego,
  - 4) występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli,
  - 5) składanie wniosków o udzielenie bądź nieudzielenie absolutorium Zarządowi przez Walne Zebranie Członków,
  - 6) występowanie z wnioskiem do Zarządu o zwołanie Walnego Zebrania Członków, a Zarząd ma obowiązek zwołać Walne Zebranie Członków,
  - 7) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu o odmowie przyjęcia kandydata w poczet członków Stowarzyszenia,
  - 8) rozpatrywanie odwołań od orzeczeń Sądu Koleżeńskiego,
  - 9) rozstrzyganie sporów pomiędzy członkami Stowarzyszenia, z zastrzeżeniem kompetencji przewidzianych dla Sądu Koleżeńskiego,
  - 10) wnioskowanie do Zarządu o wykluczenie z listy członków, z zastrzeżeniem kompetencji przewidzianych dla Sądu Koleżeńskiego,
  - 11) wyrażanie zgody na dokonanie przez Zarząd czynności prawnej, której wartość przekracza 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych),
  - 12) wyrażanie zgody na dokonanie przez Zarząd zbycia lub nabycia nieruchomości.
3. Komisja Rewizyjna ma prawo wglądu do wszystkich dokumentów Stowarzyszenia, a Zarząd ma obowiązek wyczerpującego udzielania wyjaśnień.
  4. Komisja Rewizyjna obraduje w miarę potrzeb, co najmniej raz na 4 miesiące.
  5. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej mogą odbywać się w trybie obiegowym lub za pośrednictwem środków telekomunikacyjnych, w szczególności telekonferencji

### **Sąd Koleżeński**

#### **§ 20**

1. Sąd Koleżeński składa się z 5 członków Stowarzyszenia powoływanych przez Walne Zebranie Członków.
2. W skład Sądu mogą wchodzić wyłącznie członkowie o nieskazitelnym charakterze i nieposzlakowanej opinii.

#### **§ 21**

1. Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego wybierany jest przez członków Sądu Koleżeńskiego ze swojego grona.

#### **§ 22**

1. Sąd Koleżeński właściwy jest do rozpoznawania spraw dotyczących naruszenia Statutu oraz Kodeksu etyki, regulaminów, uchwał lub decyzji władz OSKZP przez członków Stowarzyszenia (postępowanie dyscyplinarne), jaka również spraw spornych powstałych między członkami Stowarzyszenia - na wniosek członka Stowarzyszenia, którego sprawa dotyczy - w wyniku naruszenia zasad współżycia społecznego.
2. Postępowanie dyscyplinarne przed Sądem Koleżeńskim wszczynane jest na wniosek każdego członka Stowarzyszenia, Zarządu Stowarzyszenia lub w przypadku gdy dotyczy któregoś z członków Zarządu, postępowanie może być również wszczęte na wniosek Komisji Rewizyjnej. Stowarzyszenie przed Sądem Koleżeńskim może reprezentować Prezes Zarządu, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub osoba wskazana przez Walne Zebranie Członków.
3. Sąd Koleżanki stosuje sankcje w postaci:
  - 1) upomnienia;
  - 2) nagany;
  - 3) zawieszenia w prawach członka na okres do dwóch lat;
  - 4) wykluczenia ze Stowarzyszenia.
4. Od orzeczenia Sądu Koleżeńskiego przysługuje odwołanie do Komisji Rewizyjnej.

#### **§ 23**

1. Procedurę postępowania przed Sądem Koleżeńskim określa Regulamin uchwalany przez Walne Zebranie Członków.

## **Majątek Stowarzyszenia**

### **§ 24**

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z własnej działalności oraz ofiarności publicznej.
2. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza i gospodaruje Zarząd.
3. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy do realizacji celów statutowych.

### **§ 25**

Stowarzyszenie może otrzymywać dotacje według zasad określonych w odrębnych przepisach.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 26**

1. Stowarzyszenie może zostać rozwiązane na mocy uchwały Walnego Zebrania Członków lub orzeczenia sądu.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz cel społeczny, na jaki zostanie przeznaczony majątek Stowarzyszenia.

### **§ 27**

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy prawa o stowarzyszeniach.